

Принято:
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 20 августа 2015 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
д/с «Солнышко» № 1
И. М. Ключко
Приказ № 82 от 20 августа 2015



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида
(физического, интеллектуального, художественно –
эстетического приоритетных направлений
развития воспитанников)
2-й категории № 1 «Солнышко»**

п. Целина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» (далее ДОУ), утвержденным Постановлением Администрации Целинского района от 15.05.2015 года № 276.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности ДОУ.

2. Цели, задачи, функции Родительского комитета

2.1. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий и т. д.)
- Проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

3. Организация деятельности Родительского комитета

3.1. Родительский комитет ДОУ орган управления, в состав которого входят родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ.

3.2. Порядок деятельности Родительского комитета регламентируется «Положением о Родительском комитете МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»

3.3. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

3.4. Членство в Родительском комитете является добровольным.

3.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

3.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы ДОУ и по мере необходимости.

3.7. Решение Родительского комитета принимается простым большинством присутствующих.

3.8. Заседания Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава родителей (законных представителей), избранных в состав Родительского комитета.

3.9. Решение, принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми родителями ДОУ.

3.10. Ход и решения своих заседаний Родительский комитет оформляется протоколами, которые хранятся в делах ДОУ – 3 года.

3.11. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.12. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;

- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- отчитывается о деятельности Родительского комитета на общем родительском собрании.

3.13. Секретарь Родительского комитета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ;
- пишет протоколы заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Родительского комитета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета, которые хранятся в делах ДОУ 3 года.

4. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления

4.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания трудового коллектива ДОУ, Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива ДОУ, Педагогическому совету, Управляющему совету материалов разработанных на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива ДОУ, Педагогического совета, Управляющего совета.

5. Права Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов жизни ДОУ, содержания и организации образовательного процесса и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены должностными лицами ДОУ в установленные законом сроки с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

2.2. Обеспечивает права на участие в управлении ДОУ родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Родительский комитет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

6.4. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575909

Владелец Юрина Ирина Александровна

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023