

Принято:
Общим собранием
Трудового коллектива

Протокол № 1 от 10 августа 2015 г.



Утверждаю,
Заведующий МДОУ
д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»
И. М. Ключко
Приказ № 79А от 17 августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида
(физического, интеллектуального, художественно –
эстетического приоритетных направлений
развития воспитанников)
2-й категории № 1 «Солнышко»**

п. Целина
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального, художественно – эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) 2-й категории № 1 «Солнышко» является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» (далее ДОУ), утвержденным Постановлением Администрации Целинского района от 15.05.2015 года № 276.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

2.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- Обсуждает изменения, вносимые в Устав ДОУ;
- Принимает правила внутреннего трудового распорядка
- Принимает Коллективный договор;
- Принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- Определяет состав комиссии по социальному страхованию
- Принимает положение по социальному страхованию;
- Рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием ДОУ, отнесенные к его компетенции;
- Принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего ДОУ;
- Выдвигает представителей сотрудников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- Осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

3. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива.

3.1. Основной целью Общего собрания трудового коллектива является реализация, защита прав и законных интересов работников ДОУ.

3.2. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- Развивать инициативу работников ДОУ
- Решать вопросы социальной защиты работников;
- Реализовывать законные права участников образовательного процесса;

- Содействовать в расширении коллегиальных, демократических форм управления.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ орган управления, в состав которого входят все сотрудники ДООУ.

4.2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива.

4.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

4.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников ДООУ.

4.5. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

4.6. Решение общего собрания трудового коллектива носит рекомендательный характер. 4.7. Решение общего собрания трудового коллектива, утвержденное приказом заведующего ДООУ становится обязательным для всех членов трудового коллектива

4.8. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается сроком на один год.

4.9. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов Общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку собрания;
- контролирует выполнение решений.

4.10. Секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается членами Общего собрания трудового коллектива ДООУ на 1 год.

4.11. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ, которые хранятся 5 лет;

- ведет протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива, которые хранятся в делах ДООУ 5 лет.

5. Права Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- представлять интересы работников, обеспечивать их социально-правовую защиту;
- выносить предложения и заявления заведующему ДООУ;
- каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания:
- за выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций, принятых на общем собрании решений и рекомендаций;

6.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575909

Владелец Юрина Ирина Александровна

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023