

Протокол № 1 от 20 августа 2015 г.



Утверждено:
Заведующий МБДОУ
д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»

И. М. Ключко
Приказ № 82-А от 20 августа 2015 г.

п. Целина
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (далее ДОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является органом управления педагогических и руководящих работников, управления педагогической деятельностью, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в ДОУ, решения вопросов, связанных с повышением квалификации и профессиональной компетенции педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель ДОУ (председатель Педагогического совета), его заместители, воспитатели, специалисты, включая совместителей.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение направления образовательной деятельности ДОУ;
- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в ДОУ и с учетом соответствующих примерных образовательных программ

дошкольного образования, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в ДОО;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров в установленном законом порядке;

- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивание отчетов заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;

- рассмотрение вопросов организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);

- утверждение годового плана работы ДОО;

- определение направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценивание эксперимента;

- заслушивание информации и отчетов о работе отдельных педагогов, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДОО;

- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;

- решение вопросов о награждении членов педагогического коллектива;

- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

- подведение итогов деятельности за учебный год;

- контроль выполнения ранее принятых решений;

- решение других вопросов организации образовательного процесса.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители Управляющего совета, Родительского комитета, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председатель Педагогического совета назначает своим приказом секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДООУ.

5.3. Заседание Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, но не реже 4-х раз в год, в соответствии с Годовым планом работы ДОУ.

5.4. Посещение заседаний Педагогического совета является обязательным.

5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

5.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после его утверждения приказом заведующего ДОУ.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

5.9. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете МБДОУ д/с № 4 «Солнышко».

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в ДОУ в течение 5 лет. Протоколы ведутся в электронном и печатном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДОУ.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575909

Владелец Юрина Ирина Александровна

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023