

Принят
общим собранием
трудового коллектива
« 11 » мая 2015г.
Протокол № 5

Утвержден постановлением
Администрации Целинского района
« 15 » мая 2015 г. № 246

Глава Администрации Целинского
района

Б.Н. Сорокин



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального,
художественно – эстетического приоритетных направлений развития
воспитанников) 2-й категории № 1«Солнышко»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
Целинского района по финансово-
экономическим вопросам –
заведующий Финансовым отделом
Администрации Целинского района


Н.В. Корнева

« 15 » мая 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Администрации
Целинского района


Т.А. Костенко

« 15 » мая 2015 г.



п. Целина
Целинского района Ростовской области
2015 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального, художественно – эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) 2-й категории № 1 «Солнышко»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального, художественно – эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) 2-й категории № 1 «Солнышко» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.

Настоящий устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального, художественно – эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) 2-й категории № 1 «Солнышко» (далее – МБДОУ) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне не могут противоречить настоящему уставу.

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения.

1.1. Полное наименование: Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального, художественно – эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) 2-й категории № 1 «Солнышко».

1.2. Сокращенное наименование: МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения.

2.1. Юридический адрес: 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина ул.3-я линия, 60.

2.2. Фактический адрес (адрес осуществления образовательной деятельности): 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина ул.3-я линия, 60.

2.3. Место нахождения МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» определяется местом его государственной регистрации.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ

3.1. Учредителем и собственником имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является муниципальное образование «Целинский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Целинского района, Администрация Целинского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. Юридический адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 347760, Ростовская область, посёлок Целина, улица 2-я линия, 105.

3.4. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» находится в ведении Отдела образования Администрации Целинского района.

4. Предмет и цели деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

4.1. МБДОУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» - учреждение. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения – детский сад.

МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Целинского района, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

5.1. Основной деятельностью МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» создано.

5.2. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.3. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»:

5.4.1. Воспитательная и образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и программе учреждения, разработанной самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальным программам дошкольного образования, принятых на Совете педагогов МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, присмотр и уход за детьми. МБДОУ д/с 2-й категории

№ 1 «Солнышко» вправе дополнительные образовательные программы.

5.4.2. Финансово - хозяйственная деятельность.

5.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»:

5.5.1. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в соответствии с законодательством РФ может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами дошкольного образования и государственным образовательным стандартом по следующим направленностям:

- познавательно-речевой;
- физкультурно-оздоровительной;
- художественно-эстетической;
- социально-личностной;
- подготовке детей к школе по индивидуальным, индивидуально-групповым программам.
- эколого-биологической;
- хореографической;
- театрализованной;
- православной культуре;
- ручному труду.

МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет работу с детьми, не посещающими МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и их родителями.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

6.1. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» не имеет обособленных подразделений, филиалов, представительств.

МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и действуют на основании доверенности.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются локальными нормативными актами МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.1.1. Органами управления МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является руководитель МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

- Управляющий совет МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- Педагогический совет МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- Общее собрание трудового коллектива д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- Родительский комитет д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.1.2. Руководителем МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является заведующий МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко». Единоличным исполнительным органом МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является прошедший соответствующую аттестацию заведующий МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Заведующий МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет руководство текущей деятельностью МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, Целинского района настоящего Устава, трудового договора. Заведующий МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управляющему совету МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в соответствии с установленной компетенцией.

7.1.3. К компетенции заведующего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» или иных органов МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.1.4. Заведующий МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» без доверенности действует от имени МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», в том числе представляет интересы МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и совершает сделки от имени МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», утверждает штатное расписание МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», бухгалтерскую отчетность МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»,

распоряжается имуществом МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», утверждает должностные инструкции, решает вопросы оплаты труда работников МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в соответствии с действующим законодательством, является распорядителем финансов, имеет право первой подписи, - организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы, в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.1.5. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним, а также за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- соблюдения требований правил пожарной безопасности, обязательных требований законодательства в области ветеринарной, фитосанитарной, санитарно-гигиенической и эпидемиологической безопасности, трудового законодательства.

7.1.6. Заведующий несет перед МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.7. Должностные обязанности заведующего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», его филиалов и представительств не могут исполняться по совместительству.

7.1.8. Права и обязанности заведующего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с заведующим МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» устанавливается на неопределённый срок.

7.1.7. Компетенция заместителей руководителя МБДОУ устанавливается заведующим МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.1.8. Заместители заведующего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», действуют от имени МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в пределах

полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.2.1. Рассматривает предложения МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» о внесении изменений в устав МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», утверждает Устав МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

7.2.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- программы деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» ;
- отчеты МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.2.3. Рассматривает и согласовывает:

- принимает решение о реорганизации или ликвидации МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», изменении его типа;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- предложения МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» ;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» ;
- списание особо ценного движимого имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» ;
- предложения руководителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» о передаче на основании распоряжения Администрации Целинского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Целинского района (далее – МУ Целинского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Целинского района (далее – МУП Целинского района), с баланса МУ Целинского района или МУП Целинского района на баланс в оперативное управление МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» собственником или приобретенного МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» ;

- списания недвижимого имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» ;

- внесения МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.2.4. Подготавливает в соответствии с законодательством проект постановления Администрации Целинского района о реорганизации и ликвидации МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.2.5. Участвует в соответствии с законодательством в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.2.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;

- корректировку программ деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.2.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.2.8. Устанавливает порядок представления МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

7.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и об использовании закрепленного за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» муниципального имущества.

7.2.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в соответствии с действующим законодательством.

7.2.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ, принадлежащего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.2.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», оказываемые им сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.2.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя или уполномоченный им отраслевой (функциональный) орган;

- назначает или организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;

- принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» ;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем;

- заключает трудовой договор с руководителем МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» ;

- расторгает трудовой договор с руководителем МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» ;

- осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в соответствии с законодательством;

- применяет к руководителю МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» меры поощрения в соответствии с законодательством;

- применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в соответствии с законодательством;

Проводит:

- проверки деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» ;

- аттестацию руководителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в установленном порядке;

- ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.2.15. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Целинского района МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.3. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», указанных в пункте 7.2 настоящего устава, может корректироваться по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.3.1. Управляющий совет МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с законодательством и положением об Управляющем совете, принятым общим собранием трудового коллектива и утвержденным заведующим МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
 - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
 - общественный контроль рационального использования средств, выделяемых МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»:
 - бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных;
 - услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;
 - контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;
 - рассмотрение ежегодного публичного отчета МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
 - рассмотрение отчета заведующего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» об исполнении сметы расходования бюджетных средств;
 - согласование годового плана работы МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;
 - согласовывает смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии).
- Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:
- по содержанию зданий и сооружений МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и прилегающей территории;
 - о кандидатуре вновь назначаемого заведующего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
 - о стимулирующих выплатах заведующему МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
 - о расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

Формирование управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения и вхождения по должности.

Управляющий совет избирается сроком на 3 года.

Общее количество членов управляющего совета – не менее 11 и не более 25 человек.

Деятельность Управляющего совета осуществляется безвозмездно на основе добровольности, члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя Управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: заведующий МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», представитель Учредителя, представитель обучающегося не достигший возраста 18 лет.

Первое заседание Управляющего совета проводит старший по возрасту член Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета не менее 4-х раз в год. Протоколы заседаний ведет секретарь Управляющего совета, назначенный председателем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», работников МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» организует хранение документации Управляющего совета в делах Учреждения 7 лет.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае трехкратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего устава, действующий состав управляющего совета может быть распущен.

Порядок деятельности Управляющего совета регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.3.2. Педагогический совет МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» – орган управления педагогических и руководящих работников МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», решения вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров в установленном законом порядке;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;

- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- утверждает годовой план работы МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются воспитатели, специалисты МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», включая совместителей. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко». Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Управляющего совета, общественности, родительского комитета.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в течение 5 лет. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после его утверждения приказом заведующего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

Порядок деятельности педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.3.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», в состав которого входят все сотрудники МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает изменения, вносимые в Устав;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- определяет состав комиссии по социальному страхованию;
- принимает положение по социальному страхованию;
- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», отнесенные к его компетенции.
- принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- выдвигает представителей сотрудников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая

создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора; осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение общего собрания носит рекомендательный характер. Решение общего собрания, утвержденное приказом заведующего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

Ведение протоколов общего собрания трудового коллектива, осуществляет секретарь общего собрания работников, избираемый членами общего собрания работников сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

Порядок деятельности общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» регламентируется «Положением об общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», утвержденным решением общего собрания трудового коллектива.

7.3.4. Родительский комитет МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»- орган управления, в состав которого входят родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

Родительский комитет МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», содержания и организации образовательного процесса и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в установленные законом сроки с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительский комитет собирается не реже 4 раз в год. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава родителей (законных представителей), избранных в состав родительского комитета. Решение родительского комитета принимается простым большинством присутствующих.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» 3 года.

Порядок деятельности родительского комитета регламентируется «Положением о родительском комитете МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

8. Иные сведения о МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ.

8.1. Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения детский сад 2-й категории № 1 «Солнышко» в соответствие с законодательством.

8.2. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, внести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является настоящий устав.

8.5. Устав МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом управления имуществом Администрации Целинского района.

8.6. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» имеет круглую печать.

8.7. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему (логотип).

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовыми актами Целинского района.

8.9. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБДОУ - муниципальное образование «Целинский район» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

8.12. МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ - муниципального образования «Целинский район».

8.13. Собственник имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» закрепленное им за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» либо приобретенное МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

8.17. Имущество МБДОУ принадлежит МБДОУ на праве оперативного управления.

Имущество МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» принадлежит МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Целинского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Целинского района в отношении, находящихся в муниципальной собственности Целинского района, относятся к ведению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», а также имущество, приобретенное МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в порядке, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» за счет ассигнований бюджета Целинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Целинского района о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством, доходов МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» от его деятельности;
- ассигнования бюджета Целинского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Целинского района о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством;
- доходы МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», полученные в соответствии с действующим законодательством: от приносящей доходы деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», указанной в настоящем уставе; от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, законами Ростовской области и нормативно-правовыми актами Целинского района, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на праве

оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» из бюджета Целинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» собственником или приобретенного МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия

решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе передать полномочия по ведению бухгалтерского учета на основании договора (соглашения) специализированному учреждению.

8.34. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.37. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет управления имуществом Администрации Целинского района – информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципального имущества Целинского района Ростовской области.

8.38. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте МБДОУ. Порядок размещения указанной информации устанавливается локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.39. Размеры и структура доходов МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» или приобретенных МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» за

счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» или приобретенного МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя не осуществляется.

8.44. Право МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» договорами.

8.46. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Реорганизация и ликвидация учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация и ликвидация учреждения не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением.

8.46.1. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.46.2. Изменение типа существующего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.46.3. Имущество МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.46.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.46.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.46.6. При ликвидации и реорганизации МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» работникам МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.46.7. При реорганизации и ликвидации МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района, сведения о МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» – по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

8.46.8. Ликвидация МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.46.9 МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.46.10. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.47. Изменение типа существующего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.48. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» работникам МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района, сведения о МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» – по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Ликвидация МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

8.54. Ликвидация МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.55. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.56. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия

родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9. Организация образовательного процесса в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

9.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с реализуемыми в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» основными общеобразовательными программами дошкольного образования, деятельности по осуществлению присмотра и ухода за детьми, реализацией дополнительных общеобразовательных программ и определяемыми локальным актом МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и регламентируется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

9.2. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет деятельность, определённую настоящим уставом в целях:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- формирования творческой личности ребёнка через различные виды деятельности в зависимости от способностей детей и их интересов;
- социализации дошкольников средствами художественно-эстетического блока;
- приобщения детей к общечеловеческим ценностям;
- организация деятельности, включающей в себя поиск, разработку, внедрение нового содержания образования, форм и методов его реализации.

9.3. Обучение и воспитание в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» ведётся на русском языке.

9.4. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.5. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Целинского района в сфере образования.

9.6. В целях реализации принципа преемственности общего образования МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» организует обучение по программам дошкольного образования различной направленности. В МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» реализуются программы дополнительного образования.

9.7. Содержание образовательного процесса в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» определяется комплексными программами дошкольного образования, в том числе и авторскими, разработанными в соответствии с государственным образовательным стандартом и рекомендованными, утвержденными органами управления образованием РФ.

МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» самостоятельно в выборе вариативных программ дошкольного образования, рекомендованных и утвержденных государственными органами управления образованием, а также в

разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может организовывать работу инновационной площадки (или нескольких площадок) на базе своего учреждения по различным направлениям деятельности.

9.8. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» имеет право самостоятельно разрабатывать программу развития, образовательную программу МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» годовой план работы, учебный план.

9.9. Образовательный процесс, включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие воспитанника.

9.10. Организация образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

9.11. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» обеспечивает разностороннее развитие творческих способностей воспитанников с учетом их интересов, склонностей и возрастных особенностей по основным образовательным областям:

- коммуникативно-личностному;
- познавательно-речевому;
- художественно-эстетическому;
- физическому, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

9.12. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

9.13. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может организовывать образовательный процесс в инновационном режиме: инновационные площадки, мастер-классы, создание банка инновационных идей и др.

9.14. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» содержания образовательных программ.

9.15. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения составляет один год.

9.16. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений».

9.17. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может организовывать работу с социумом на основе договора о сотрудничестве (школы, Дома Культуры, библиотеки, музеи и др.)

10. Комплектование и порядок приёма детей в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

10.1. Комплектование групп осуществляется МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» самостоятельно в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

10.1.1. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» работает по пятидневной рабочей неделе в режиме неполного дня (10,5 часов в день). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

10.1.2. Основной структурной единицей МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

10.1.3. В МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» при необходимости могут функционировать группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста в режиме полного дня (10,5 часов в день).

10.1.3.1. В МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» при необходимости может функционировать группа компенсирующей направленности (логопедическая).

10.1.4. По запросам родителей (законных представителей), в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», утверждаемого заведующим.

10.1.5. Численность контингента детей в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» определяется, исходя из нормативной наполняемости.

10.2. В МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» принимаются дети при наличии свободных мест, в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, локальными актами МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», Административными регламентами оказания муниципальных услуг.

10.3. Во внеочередном порядке места в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» предоставляются категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации:

10.4. При приеме ребенка в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка.

10.5. Отчисление ребёнка из МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может производиться в случаях предусмотренных законодательством РФ иными нормативными правовыми актами.

10.6. При приёме детей в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» руководство обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.

10.7. За ребёнком сохраняется место в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска или болезни родителей (законных представителей), а также в летний период до 70 дней.

10.8. Порядок приёма и отчисления регламентируется нормативными актами Целинского района, локальными нормативными актами МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», разработанным в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.9. Предельная наполняемость групп детьми устанавливается, согласно Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

10.10. Максимальный объем нагрузки детей во время занятий устанавливается в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

10.11. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

10.12. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

10.13. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», осуществляется МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляет медицинская организация. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

11. Участники образовательного процесса, их права и обязанности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

11.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

11.2. Права детей охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и родителями (законными представителями) детей.

11.3. Ребенок имеет право на:

- безопасные условия пребывания в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», обеспечивающие охрану его жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другое в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- медицинское обслуживание;
- воспитание и развитие, обучение и присмотр и уход;

- обучение и воспитание по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

11.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и родителями (законными представителями);
- оказывать добровольную помощь;
- посещать МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в Дни открытых дверей;
- расторгнуть договор с МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», установленными нормативными правовыми актами;
- на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание детей в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- требовать выполнение устава МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» руководителем, педагогическими работниками.

11.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Конвенцию «О правах ребенка», законодательство Российской Федерации;
- соблюдать устав МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- выполнять условия договора, заключенного с МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- взаимодействовать с МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- вносить своевременную плату за присмотр и уход в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в установленном порядке;

11.6. Педагогические работники МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» имеют право:

- участвовать в управлении МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы в соответствии с образовательной программой МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;

- получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

- на продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

11.7. Педагогические работники МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» обязаны:

- соблюдать устав МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;

- выполнять требования должностных инструкций;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;

- создать безопасные условия пребывания детей в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;

- своевременно сообщать руководителю о неполадках, имеющихся в группах и на игровых площадках;

- соблюдать условия договора между МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и родителями (законными представителями) детей;

- обладать профессиональными навыками и умениями;

- проходить периодическое медицинское обследование в установленные сроки;

- защищать ребенка от форм физического и психического насилия;

11.8. Объём рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством РФ.

11.9 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» норм профессионального поведения и (или) устава МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

11.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

11.11. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской

Федерации и Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

12. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

12.1. Комплектование штата работников МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляется на основе трудовых договоров. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

12.1.1. К педагогической деятельности не допускаются лица согласно ограничениям, установленным ст.331 ТК РФ.

12.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Целинского района.

Оплата труда работников МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» определяется трудовыми договорами между заведующим МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и работников.

12.3. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда в рамках действующего законодательства, а также размеры доплат, надбавок, премий и выплат компенсационного и стимулирующего характера согласно Положениям о доплатах и надбавках, составленному в соответствии с действующим законодательством.

13. Для правовой регламентации деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» имеет:

- Устав МБДОУ;
- Свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- Инвентаризационную опись основных средств учреждения;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- иные документы.

14. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» издают следующие локальные акты:

- Правила;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Графики отпусков;
- Годовой календарный график;
- Регламент непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- Инструкции;

- Должностные инструкции;
- Приказы заведующего;
- Договоры: коллективный договор, трудовой договор с работниками, договор с родителями;
- Акты и иные локальные акты.

14.1. Локальные акты МБДОУ не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области, нормативным актам Целинского района и настоящему Уставу.

15. Заключительные положения.

15.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

15.2. Работники МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

15.3. Изменения в Устав МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

(Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

29 (двадцать девять) лист 06

И.о. Управляющего делами

Администрации Целинского района

Н.Г. Воробьева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575909

Владелец Юрина Ирина Александровна

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023